

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA MĚSTA ŽULOVÁ

Zastupitelstvo města se usneslo na svém zasedání dne 21.3. 2011 vydat podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, tento jednací řád.

Článek 1 Základní ustanovení

1. Četnost zasedání zastupitelstva města a způsob jeho svolávání, přípravy a pořizování zápisu se řídí § 92, 93, 94 a 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění.
2. Termín následujícího zasedání zastupitelstva města bude stanoven na každém zasedání zastupitelstva města.
3. Písemnou pozvánku s návrhem programu obdrží zastupitelé nejpozději 3 dny před dnem jednání.

Článek 2 Jednání zastupitelstva města

1. Předsedající nechá schválit, případně doplnit navržený program a nechá zvolit dva ověřovatele zápisu a určí zapisovatele.
2. Zasedání zastupitelstva města probíhá podle schváleného programu.

Článek 3 Organizace a průběh diskuse

1. Ke každému bodu programu probíhá hned po přednesení diskuse.
2. Do diskuse se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky a předsedající je vyzve k diskusi podle pořadí, jak se přihlásili. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže sám ujmout.
3. K téže věci je možno v diskusi vystoupit maximálně dvakrát. Maximální doba diskusního vystoupení je pět minut a technických poznámek dvě minuty.
4. Návrh na ukončení diskuse může podat kterýkoliv člen zastupitelstva. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

Článek 4 Přijetí usnesení

1. Po ukončení diskuse je ke každému bodu programu a jeho problematice ihned přijato usnesení.
Pod usnesení se uvede výsledek hlasování – Pro : Proti: Zdrželo se hlasování :.
Schválené usnesení a jeho výsledek předsedající znovu přečte.
2. Hlasování se provádí veřejně zvednutím ruky, pokud zastupitelstvo nerozhodne jinak.
3. Byl-li přednesen pozměňovací návrh, dá předsedající hlasovat nejprve o tomto návrhu.
4. Nezíská-li předložený návrh usnesení ani žádná z variant potřebný počet hlasů, může se zastupitelstvo města na návrh předsedajícího usnést na dohodovacím řízení.

Předsedající v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva města, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva města přeruší. Dohadovacímu řízení předsedá předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh bude schválen, dá o něm hlasovat.

5. Usnesení podepisuje starosta spolu s místostarostou a ověřovateli zápisu.

Článek 5

Zabezpečení nerušeného průběhu jednání

1. Nemluví-li diskutující k věci, nebo překročí-li stanovený časový limit, odejme mu předsedající slovo.
2. Je nepřípustné jednání zastupitelstva města narušovat. Předsedající musí rušitele napomenout a pokud neuposlechne, může ho vykázat ze zasedací místnosti, popřípadě ho nechá vyvést. Do doby, než rušitel opustí zasedací místnost, může předsedající zasedání přerušit.

Článek 6

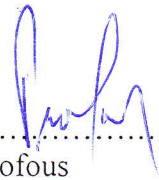
Zabezpečení splnění usnesení

1. Organizačně zabezpečuje plnění přijatých usnesení starosta spolu s místostarostou.
2. Kontrolní výbor provádí kontrolu jeho plnění průběžně.
3. Kontrola splnění přijatého usnesení je prováděna pravidelně na následujícím zasedání zastupitelstva.

Jednací řád schválilo zastupitelstvo města na svém 2. zasedání dne 21.3. 2011.




.....
Zdeněk Lučan
starosta města


.....
Milan Profous
místostarosta města